

Privacy reglement
van de
Counsellingpraktijk Water

1. Welke persoonsgegevens worden bewaard

	Naam, adres, postcode, woonplaats van de cliënt(en)
	Geboortedatum van de cliënt(en)
	Telefoonnummer en e-mail van de cliënt(en)

Bij minderjarige cliënten:

	Ook naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van beide ouders
--	---

Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende verdere gegevens vast:

	Huisarts;
	School van de minderjarige cliënt
	Voogd ots

Opmerking over het vastleggen van bijzondere persoonsgegevens:

Deze uitzondering geldt op basis van de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) ook voor complementaire of alternatieve zorgverleners die zijn geregistreerd bij RBCZ.

Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende bijzondere persoonsgegevens vast:

	Godsdienst of levensovertuiging;
	Gezondheid;
	Zaken m.b.t. de seksualiteit;
	Mogelijke strafrechtelijke gegevens zoals een melding bij Veilig Thuis, begeleiding door jeugdzorg, geweldconflicten in het gezin.

Het Burger Service Nummer (BSN)

De complementair, of alternatief therapeut mag het BSN niet vastleggen.

De declaratie in het kader van de aanvullende zorgverzekering valt niet onder de Zorgverzekeringswet en is geen grond voor het gebruik van het BSN.

2. De doeleinden van de persoonsgegevens die worden verwerkt

Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt.

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

1. Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden.

2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 15 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft).

3. Beroepsgeheim

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht. Medewerkers van een psychosociale of complementaire praktijk zijn via arbeidscontract aan een geheimhoudingsplicht gebonden.

5. Minderjarigen

Volgens de patiëntenrechten uit de WGBO komen de wilsbekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf en de ouder(s) met gezag toe. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiëntenrechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wilsbekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

3. Hoe wordt de cliënt/patiënt geïnformeerd

	Ik informeer de cliënten mondeling over de dossierplicht tijdens de intake.
	Deze informatie ligt vast in een schriftelijke behandelovereenkomst.
	Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide ouders schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier. Zo ja, sluit deze behandelovereenkomst bij in dit document.

4. Wie werken met de cliëntdossiers?

	Ik ben ZZP-er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim.
	Ik bereek wel eens met collega's, of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar

5. Hoe is de beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntendossiers) geregeld

	Ik werk met papieren cliëntendossiers. Deze worden in een afgesloten kast bewaard
	Ik werk met een digitaal cliëntendossier dat is versleuteld en beveiligd met een wachtwoord
	Ik maak regelmatig een back-up van mijn cliëntbestanden
	Doordat ik regelmatig de laatste versie update van mijn software installeer, zorg ik er voor dat mijn software optimaal beveiligd is

6. Welke externe personen of bedrijven hebben toegang tot de persoonsgegevens

	Uitsluitend ik zelf
--	---------------------

7. Hoe wordt omgegaan met datalekken

	Ik begrijp wanneer ik een datalek moet melden en zal daar naar handelen
--	---

Heemstede 23 juli 2021